ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ ТРУДОУСТРОЙСТВА

Часто молодой специалист сталкивается со множеством подводных камней при трудоустройстве, в силу незнания именно правовых аспектов при трудоустройстве.

Трудовой договор

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, в котором определены права и взаимные обязанности сторон.

В трудовом договоре обязательно должны быть оговорены следующие условия:

- место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации или конкретная трудовая функция;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам;
- режим труда и отдыха (если он отличается от общих правил, установленных в организации);
- условия оплаты труда (в т.ч. размер должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

Трудовые договоры могут заключаться на неопределенный срок и на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

В частности, срочный трудовой договор может быть заключен:

- для выполнения работ, связанных непосредственно со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- с лицами, обучающимися по дневным формам обучения и др.

Гарантии при заключении трудового договора

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора. По требованию лица, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме. Отказ от заключения трудового договора может быть обжалован в судебном порядке.

Документы, необходимые при заключении трудового договора:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

Работодатель может требовать предоставления иных документов, только в случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми

Работодатель может предложить вместо трудового договора заключить **гражданско-правовой договор** (оказания услуг или подряда), что, влечет иные правовые последствия. В этом случае вместо трудовых отношений возникают гражданско-правовые отношения, которые будут регулироваться нормами гражданского права. Каковы правовые последствия?

Во-первых, Вы будете являться не работником, а участником гражданского оборота – исполнителем услуг, определенных в договоре. Соответственно Вы вступаете в отношения не с работодателем, а с заказчиком услуг, которые вы обязуетесь оказать.

Во-вторых, права и обязанности работника и работодателя, предусмотренные Трудовым кодексом, на ваши отношения распространяться не будут. Ваши права и обязанности определяются Гражданским кодексом РФ и непосредственно

заключенным договором.

В-третьих, Вы будете получать не заработную плату, а вознаграждение за оказанную услугу, периодичность выплаты и размер которого указывается также в заключенном договоре.

В-четвертых, стаж Вашей работы не отражается в трудовой книжке.

В-пятых, Вы имеете право на отдых, но не имеете право на отпуск и не получите так называемых «отпускных»; также Вам не будет оплачиваться время Вашей болезни (больничные).

В-шестых, при возникновении спора, он будет разрешаться на основе норм гражданского права.

В-седьмых, на Вас не будут распространяться гарантии, предусмотренные для работников, совмещающих работу с обучением в образовательных учреждениях.